



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - ACRI "IPSIA-ITI"

Via S. Scervini n° 115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 Fax: 0984/953143

e-mail: csis06100t@istruzione.it – www.iisacri.gov.it

C.F.: 98088760784 – C.M.: CSIS06100T –Codice Univoco Ufficio UFQTX

Prot. N. 1040 C/40

Acri 09/02/2017

BERNARDO ROSANNA

VIA PANEBIANCO, 678 SCALA C

87100 COSENZA (CS)

AL sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – PERSONALE
e p.c. al DSGA

Cup *G24C17000040007*

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Affidamento incarico Figura di supporto organizzativo e gestionale -

Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-182

TITOLO “UNA SCUOLA DI CLASSE”

PREMESSO CHE

L'IIS Acri “IPSIA-ITI” attua percorsi nell'ambito del progetto:Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di un Figura di supporto organizzativo e gestionale i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

VISTO L'avviso prot. N° 36 C40 del 04/01/2018, pubblicato sul sito d'istituto nella stessa data, con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di FIGURA DI



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - ACRI "IPSIA-ITI"

Via S. Scervini n° 115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 Fax: 0984/953143

e-mail: csis06100t@istruzione.it – www.iisacri.gov.it

C.F.: 98088760784 – C.M.: CSIS06100T –Codice Univoco Ufficio UFQTX

SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE nel progetto PON/FSE "UNA SCUOLA DI CLASSE" – codice 10.1.1°-FSEPON-CL-2017-182;

VISTA l'istanza da lei presentata, a seguito pubblicazione dell'avviso su indicato, con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE nel progetto di cui sopra;

VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 07/02/2018, prot.957 C/40;

VISTO il decreto prot. 1021 del 08/02/2018 con il quale sono stati individuati gli operatori interni ai quali affidare gli incarichi previsti per la realizzazione del progetto

A F F I D A

al Signor **BERNARDO ROSANNA** nato a Cosenza (Cs) il 04/07/1959 VIA PANEBIANCO, 678 SCALA C 87100 COSENZA (CS Codice Fiscale n. BRNRNN59L44D086X, in servizio nell'Istituto in qualità di docente a T.I., l'incarico di FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE nel progetto PON/FSE "UNA SCUOLA DI CLASSE" codice 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-182-

Oggetto della prestazione

La Signora Bernardo Rosanna si impegna a svolgere una prestazione di lavoro aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE" nel progetto PON/FSE "UNA SCUOLA DI CLASSE" codice 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-182, costituito da n. 5 moduli didattici:

1. Tuffiamoci
2. Scuola all'aperto
3. Look who's talking
4. Citrus fruits
5. C'era una volta
6. Il gioco delle parti

Durata della prestazione

L'incarico ha validità dalla **data odierna** e fino alla conclusione del Progetto fissata **al 31/08/2018** per max 60 ore (ore 10 per ogni modulo) da effettuare in orario aggiuntivo..

Corrispettivo della prestazione e liquidazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 23,23, orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

Progetto PON CODICE 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-182 - Affidamento incarico supporto organizzativo e gestionale



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - ACRI "IPSIA-ITI"

Via S. Scervini n° 115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 Fax: 0984/953143

e-mail: csis06100t@istruzione.it – www.iisacri.gov.it

C.F.: 98088760784 – C.M.: CSIS06100T –Codice Univoco Ufficio UFQTX

La liquidazione del corrispettivo per e.1.393,80 max comprensive di oneri previdenziali ed erariali a carico del dipendente e dello stato sarà effettuata al termine delle attività, entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Ai fini della liquidazione la Signora BERNARDO ROSANNA si impegna a presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica, a fine attività e nei tempi che saranno comunque stabiliti dall'Ufficio di Dirigenza :

- 1) REGISTRO DI PRESENZA
- 2) QUALUNQUE ALTRO DOCUMENTO ATTO A DOCUMENTARE L'ATTIVITA' SVOLTA.

Compiti della FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE

i cui compiti sono elencati nell'All.1 che fa parte integrante del presente disposto.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione

REVOCA INCARICO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico, per come previsto dalla normativa vigente, in caso di mancata prestazione del servizio, per assenza degli allievi o per mancato svolgimento dello stesso per qualsiasi causa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Lupinacci

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Figura di supporto organizzativo e gestionale

BERNARDO ROSANNA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - ACRI "IPSIA-ITI"

Via S. Scervini n° 115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 Fax: 0984/953143

e-mail: csis06100t@istruzione.it – www.iisacri.gov.it

C.F.: 98088760784 – C.M.: CSIS06100T –Codice Univoco Ufficio UFQTX

ALLEGATO 1 - COMPITI FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE

1. cooperare con il Dirigente Scolastico e le altre figure per l'organizzazione e gestione del piano di formazione curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
2. curare che i dati inseriti nel sistema di GPU - Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 – Indire siano coerenti e completi;
3. documentare puntualmente l'attività svolta sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020 – Indire.

La Figura di supporto organizzativo e gestionale Signora BERNARDO ROSANNA dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Con la sottoscrizione della lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni

Acri 09/02/2018

La figura di supporto organizzativo e gestionale

BERNARDO ROSANNA

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93