



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - ACRI "IPSIA-ITI"**

Via S. Scervini n° 115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 Fax: 0984/953143

e-mail: [csis06100t@istruzione.it](mailto:csis06100t@istruzione.it) – [www.iisacri.gov.it](http://www.iisacri.gov.it)

C.F.: 98088760784 – C.M.: CSIS06100T –Codice Univoco Ufficio UFQTX

Prot. N. 1040 C/40

Acri 09/02/2017

**BERNARDO ROSANNA**

VIA PANEBIANCO, 678 SCALA C

87100 COSENZA (CS)

AL sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – PERSONALE  
e p.c. al DSGA

**Cup** *G24C17000040007*

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

**Affidamento incarico Figura di supporto organizzativo e gestionale -**

**Codice identificativo Progetto:** 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-182

**TITOLO** “UNA SCUOLA DI CLASSE”

**PREMESSO CHE**

L'IIS Acri “IPSIA-ITI” attua percorsi nell'ambito del progetto:Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di un Figura di supporto organizzativo e gestionale i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

**VISTO** L'avviso prot. N° 36 C40 del 04/01/2018, pubblicato sul sito d'istituto nella stessa data, con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di FIGURA DI



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - ACRI "IPSIA-ITI"**

Via S. Scervini n° 115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 Fax: 0984/953143

e-mail: [csis06100t@istruzione.it](mailto:csis06100t@istruzione.it) – [www.iisacri.gov.it](http://www.iisacri.gov.it)

C.F.: 98088760784 – C.M.: CSIS06100T –Codice Univoco Ufficio UFQTX

SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE nel progetto PON/FSE "UNA SCUOLA DI CLASSE" – codice 10.1.1°-FSEPON-CL-2017-182;

**VISTA** l'istanza da lei presentata, a seguito pubblicazione dell'avviso su indicato, con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE nel progetto di cui sopra;

**VISTE** le graduatorie definitive pubblicate in data 07/02/2018, prot.957 C/40;

**VISTO** il decreto prot. 1021 del 08/02/2018 con il quale sono stati individuati gli operatori interni ai quali affidare gli incarichi previsti per la realizzazione del progetto

**A F F I D A**

al Signor **BERNARDO ROSANNA** nato a Cosenza (Cs) il 04/07/1959 VIA PANEBIANCO, 678 SCALA C 87100 COSENZA (CS Codice Fiscale n. BRNRNN59L44D086X, in servizio nell'Istituto in qualità di docente a T.I., l'incarico di FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE nel progetto PON/FSE "UNA SCUOLA DI CLASSE" codice 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-182-

**Oggetto della prestazione**

La Signora Bernardo Rosanna si impegna a svolgere una prestazione di lavoro aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE" nel progetto PON/FSE "UNA SCUOLA DI CLASSE" codice 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-182, costituito da n. 5 moduli didattici:

1. Tuffiamoci
2. Scuola all'aperto
3. Look who's talking
4. Citrus fruits
5. C'era una volta
6. Il gioco delle parti

**Durata della prestazione**

L'incarico ha validità dalla **data odierna** e fino alla conclusione del Progetto fissata **al 31/08/2018** per max 60 ore ( ore 10 per ogni modulo) da effettuare in orario aggiuntivo..

**Corrispettivo della prestazione e liquidazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 23,23, orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

Progetto PON CODICE 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-182 - Affidamento incarico supporto organizzativo e gestionale



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)**

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - ACRI "IPSIA-ITI"**

Via S. Scervini n° 115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 Fax: 0984/953143

e-mail: [csis06100t@istruzione.it](mailto:csis06100t@istruzione.it) – [www.iisacri.gov.it](http://www.iisacri.gov.it)

C.F.: 98088760784 – C.M.: CSIS06100T –Codice Univoco Ufficio UFQTX

La liquidazione del corrispettivo per e.1.393,80 max comprensive di oneri previdenziali ed erariali a carico del dipendente e dello stato sarà effettuata al termine delle attività, entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Ai fini della liquidazione la Signora BERNARDO ROSANNA si impegna a presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica, a fine attività e nei tempi che saranno comunque stabiliti dall'Ufficio di Dirigenza :

- 1) REGISTRO DI PRESENZA
- 2) QUALUNQUE ALTRO DOCUMENTO ATTO A DOCUMENTARE L'ATTIVITA' SVOLTA.

**Compiti della FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE**

i cui compiti sono elencati nell'All.1 che fa parte integrante del presente disposto.

**Obblighi accessori**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione

**REVOCA INCARICO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico, per come previsto dalla normativa vigente, in caso di mancata prestazione del servizio, per assenza degli allievi o per mancato svolgimento dello stesso per qualsiasi causa.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Giuseppe Lupinacci**

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

**Figura di supporto organizzativo e gestionale**

**BERNARDO ROSANNA**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)**

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - ACRI "IPSIA-ITI"**

Via S. Scervini n° 115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 Fax: 0984/953143

e-mail: [csis06100t@istruzione.it](mailto:csis06100t@istruzione.it) – [www.iisacri.gov.it](http://www.iisacri.gov.it)

C.F.: 98088760784 – C.M.: CSIS06100T –Codice Univoco Ufficio UFQTX

**ALLEGATO 1 - COMPITI FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE**

1. cooperare con il Dirigente Scolastico e le altre figure per l'organizzazione e gestione del piano di formazione curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
2. curare che i dati inseriti nel sistema di GPU - Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 – Indire siano coerenti e completi;
3. documentare puntualmente l'attività svolta sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020 – Indire.

La Figura di supporto organizzativo e gestionale Signora BERNARDO ROSANNA dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Con la sottoscrizione della lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni

Acri 09/02/2018

La figura di supporto organizzativo e gestionale

**BERNARDO ROSANNA**

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93